**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Demandas Online |
| **Nombre Requerimiento:** | Crear un sitio web que permita automatizar el seguimiento de las demandas de los clientes así como visualizar la acreditación y pago abogabot |
| **Fecha Solicitud:** | 22/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Yonatan Uriel Hernández Montelongo |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Abogabot |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Yonatan Uriel Hernández Montelongo |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.  Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.  El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.  El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.  El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.  Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.  La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.  La preferncia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| Una vez que se llene un formulario el cliente realizara el pago correspondiente acreditado por un portal de pagas  Para dar seguimiento a la demanda y para poder llenar el formulario el cliente debe de crear una cuenta  Cada que se reciba una nueva solicitud acreditada con pago el o los usuarios administradores podrán visualizar un concentrado con todos los clientes y con información detallada del proceso legal de los mismos, así como la opción de descargar un reporte en Word con su proceso legal correspondiente  Dentro del concentrado de clientes también será posible visualizar la cantidad de ingreso recibido  Seleccionando un cliente del concentrado será posible además de ver información adicional actualizar el estatus de la demanda e ingresar comentarios  Cada que el usuario realice actualizaciones o ingrese nuevos comentarios el cliente (demandante) recibirá notificaciones vía correo electrónico  El sitio debe poderse visualizar correctamente vía Smartphone u otros dispositivos electrónicos  Los colores que deben predominar en el sitio con azul marino y blanco |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Alcance:   * Para el lado del cliente   + Se incluirá una pantalla de logueo   + En caso de no contar con cuenta se permitirá registrar una nueva   + Interfaz de formulario para el llenado del cliente   + Apartado para el pago de dicha solicitud   + Envio de correo para conocer su estatus * Para el lado del administrador   + Concentrado de solicitudes, con opciones de editar, eliminar y descargar su formato correspondiente   + Interfaz para ver los detalles del cliente y poder añadir actualizaciones o comentarios   + Notificaciones vía correo electrónico   Este alcance NO incluirá:   * Opción para agregar reportes según el tipo de demanda * Interfaces de administración de catálogos para añadir, editar o eliminar los existentes en las listas desplegables * Interfaces para la administración de usuarios, permisos y/o roles | | | | |
| **Historias de usuario** | **HU #1 iniciar sesión**  Yo como: Usuario activo y sin autenticar.  Quiero: Ser capaz iniciar sesión en el sistema.  Para poder: verificar mi estatus o iniciar una nueva demande  Criterios de aceptación  1. Los datos que deberán ser capturados son:  \* usuario (correo electrónico)  \* Contraseña  2. El sistema deberá verificar que el usuario y contraseña ingresada exista, en caso de no coincidir el sistema deberá mostrar la leyenda “Usuario y/o contraseña incorrecta, si aun no tiene cuenta registre una nueva”.  3. En caso de que el usuario exista deberá proceder a mostrar la pagina de inicio.  5. Si llegase a faltar alguno de los campos a llenar al presionar el botón de inicio de sesión, el sistema deberá mostrar la leyenda “Faltan datos por ingresar” permitiendo continuar la recopilación de información.  6.- Tiene que existir un botón con la leyenda “Registrar nueva cuenta” en la pantalla de logueo  **HU #2 Registro**  Yo como: nuevo usuario  Quiero: poder crear una nueva cuenta  Para poder: hacer uso el sistema y así poder dar de alta una nueva demanda a mi nombre  Criterios de aceptación:  1. Los datos que deberán ser capturados son:  \* usuario (correo electrónico)  \* Contraseña  \* Confirmación de contraseña  \* Datos personales: nombre(s), apellido(s), dirección, teléfono de contacto    2. El sistema deberá verificar que el usuario no exista, en caso de encontrar una coincidencia el sistema deberá mostrar la leyenda “Usuario ya registrado con anterioridad”.  5. Si llegase a faltar alguno de los campos a llenar al guardar, el sistema deberá mostrar la leyenda “Faltan datos por ingresar” permitiendo continuar la recopilación de información.  **HU #3 Dar de alta demanda**  Yo como: cliente de Abogabot  Quiero: poder crear una nueva demanda  Para poder: realizar todo el proceso jurídico vía online  Criterios de aceptación:  1. En la pagina de inicio debe existir un menú/botón que permita registrar una nueva demanda  2. Se tiene que seleccionar una de las categorías del tipo de demanda  (Las opciones a seleccionar se especificarán en un diccionario de datos con el catalogo de opciones)  3. Los datos que deberán ser capturados serán acorde al tipo de demanda seleccionado, según el tipo de demanda se habilitara un formulario con distintas opciones, (estas opciones serán especificadas en un diccionario de datos)    5. Si llegase a faltar alguno de los campos especificados como de carácter obligatorio al guardar, el sistema deberá mostrar la leyenda “Faltan datos por ingresar” permitiendo continuar la recopilación de información.  **HU #4 Acreditación del pago**  Yo como: cliente de Abogabot  Quiero: poder realizar el pago correspondiente  Para poder: continuar con el proceso legal de mi demanda  Criterios de aceptación:   1. Al ingresar los datos bancarios requeridos por el proveedor y acreditar el pago el sistema deberá  * Enviar una notificación vía correo electrónico al cliente notificando que el pago fue exitoso y que se iniciara el proceso de su demanda. * Enviar una notificación al administrador del sistema indicando que existe una nueva demanda con su información correspondiente e indicando que el pago ya fue acreditado  1. En caso de que no se acredite el pago el estatus de la demanda quedara con el estatus “Pendiente de pago” y se le notificara al usuario vía correo electrónico esta situación   **HU #5 visualización de la demanda por parte del usuario**  Yo como: cliente de Abogabot  Quiero: visualizar y/o editar información pertinente a mi demanda  Para poder: conocer el estatus actual de mi demanda, así como sus actualizaciones y/o realizar correcciones en la información ingresada.  Criterios de aceptación:   1. Deberá existir un botón/menú con la leyenda “Mis demandas”, que al ser presionado llevará a un concentrado con todas las demandas realizadas 2. En el concentrado de demandas se mostrará la siguiente información:  * Nombre de la demanda * Fecha de creación * Estatus actual * Botón visualizar/editar * Botón “histórico de cambios”  1. **botón visualizar/editar** , al presionarlo se mostrará información acorde a la demanda en una pantalla adicional, la información será de solo lectura, hasta que se presione el botón “modificar información”, al realizar esta acción los campos en los cuales sea posible su edición se habilitaran y los que no seguirán permaneciendo de solo lectura. Aparecerá un nuevo botón con la leyenda “guardar”, al presionar este botón se aparecerá un mensaje indicando al usuario que la edición se realizo exitosamente (los campos que son editables, así como las validaciones de los mismos estarán especificados en un diccionario de datos) 2. **Botón histórico de cambios,** al presionarlo se abrirá una pantalla adicional en la que se le mostrara al usuario todas las actualizaciones y comentarios correspondientes que ha sufrido la demanda.   **HU #5 visualización de la demanda por parte del administrador**  Yo como: administrador de Abogabot  Quiero: obtener y editar información pertinente a las demandas  Para poder: realizar el proceso legal correspondiente, así como realizar actualizaciones para notificar al cliente el progreso de la demanda.  Criterios de aceptación:   1. Deberá existir un botón/menú con la leyenda “Demandas activas”, que al ser presionado llevará a un concentrado con todas las demandas con un estatus distinto a “pendiente de pago” 2. En el concentrado de demandas se mostrará la siguiente información:  * Nombre del cliente * Nombre de la demanda * Fecha de creación * Fecha ultima actualización * Estatus actual * Botón “visualizar/editar” * Botón “Descargar formato”  1. Se podrá filtrar por cualquiera de los criterios antes mencionados para poder encontrar una demanda mas rápidamente. 2. **botón visualizar/editar**, al presionarlo se mostrará información acorde a la demanda en una pantalla adicional, la información será de solo lectura, y acorde al diccionario de datos, adicionalmente se mostrara un nuevo campo de input con el texto “comentarios”, que se habilitara únicamente al modificar el estatus actual de la demanda (los estatus existentes y permitidos se encontraran en un catalogo del diccionario de datos), al presionar el botón “**actualizar estatus de la demanda**” el cual únicamente se habilitara al seleccionar un nuevo estatus y tener lleno el campo “comentarios”, una vez presionado se enviara un correo electrónico al cliente indicando que se realizo una actualización en su demanda con la información correspondiente. Adicionalmente se mostrará un mensaje en pantalla indicando al administrador que se realizo la actualización. 3. **Botón “Descargar Formato”,** al presionar este botón se descargara un documento en formato Word llenado con la información correspondiente a la demanda de manera automática. | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | | |  |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |